

Verfahren für Fahrtkosten- bzw. Maßnahmenbezuschussung nach den aktuellen Förderrichtlinien der Stadt Wuppertal:

- Fahrten/Maßnahmen können nur noch auf dem aktuellen Vordruck (Anlage 8a) **und vor** Durchführung der Maßnahme gestellt werden.
- **Mit** dem jeweiligen Antrag ist das Programm/die Beschreibung der Maßnahme einzureichen.
- Gibt es einen Dachverband (z.B. Sportjugend, Ev. Kirche, BDKJ), so **muss** über den Dachverband beantragt und abgerechnet werden!
- Zum Nachweis der Mittelverwendung ist die Anlage 9 zu verwenden **und ein Übernachtungsnachweis** (z.B. Rechnung) beizufügen.
- Es ist die aktuelle Teilnehmer*innenliste (Anlage 10) zu verwenden und die Anzahl der Betreuer*innen ist auf der Liste **deutlich** zu kennzeichnen! (Bitte beachten Sie hierzu auch den aktuellen Teilnehmer*innen-/ Betreuer*innen-Schlüssel!!!)
- Eine Fahrt/Maßnahme **muss 30 Tage nach Beendigung** beim Jugendring Wuppertal e.V. abgerechnet sein!

Wird einer der Punkte im Antrags- und Abrechnungsverfahren nicht eingehalten, kann es zu einer Ablehnung der Fahrt/Maßnahme kommen!

PS: Alle Anlagen zu einem erfolgreichen Antrag findet ihr unter:
<https://jugendring-wuppertal.de/>
